

開示等様式A (法第33条関係)

保有個人データ開示申請書

年 月 日

株式会社東京カンティ 管理本部
総務経理部 個人情報担当 宛

申請者

住 所

氏 名

実印

電話番号 ()

個人情報の保護に関する法律第33条第1項の規定により、次のとおり保有個人データの開示を請求します。

ご本人の氏名	
開示を請求する 保有個人データの 項目	

※ 代理人がご請求される場合には、次の欄もご記入ください。下記欄には委任者ご本人について記入してください。

代理人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
ご 本 人	住 所
	氏 名
	電話番号 ()

備 考

- のある欄は、該当する箇所にチェック印をご記入ください。
- 開示請求に係る個人情報の内容については、できるだけ具体的にご記入ください。
- ご本人が請求される場合は、ご本人であることを証明する書類(運転免許証、マイナンバーカード、旅券、健康保険証、外国人登録証明書等)の写し及び印鑑証明書をご提出ください。
- 代理人がご請求される場合は、3に加え、代理人であることを証明する書類及び代理人が代理人本人であることを証明する書類(公表事項をご参照)をご提示ください。
- 開示請求には1件につき手数料300円+消費税が必要となります。手数料分の切手をご同封ください。

当社使用欄

受 付	確 認	回 答